

Objetivos e indicadores 2013-2014

Responsable	Objetivos	Indicadores	Grado de consecución de Objetivos
SOA	<p>PRÁCTICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> Implantación completa del Prácticum de EI, EP y ES. <ol style="list-style-type: none"> Implantación del PIII de EP y EI en todas las menciones. Implantación del PII de ES. Diseño e implantación de un nuevo modelo de elección de centros de prácticas. Revisión de la estructura de la comisión de prácticas de Magisterio. Recogida de información sobre satisfacción de los tutores de prácticas del CUCC con el proceso de prácticas. <p>ORIENTACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisión y redistribución de responsabilidades entre los coordinadores de grado y el Servicio de Orientación y Apoyo al Estudiante. Recogida de información sobre los 	<p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Planes Generales de Prácticas (EI, EP y ES) finalizados <ol style="list-style-type: none"> Prácticas realizadas según el modelo diseñado Prácticas realizadas según el modelo diseñado Elección de centros según el nuevo sistema. Mejora en los indicadores de satisfacción de los alumnos y responsables Proyecto de nueva estructura elaborado a final de curso 2013-14 Elaboración de un cuestionario de satisfacción para los tutores del CUCC. Recogida y análisis de datos del cuestionario al finalizar el curso 2013-14 <p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> Documento elaborado al final del curso 2013-14. Recogida de datos y análisis de los mismos antes de 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido <ul style="list-style-type: none"> ○ Conseguido ○ Conseguido • Conseguido (nuevo sistema) • Parcialmente conseguido (mejora de la satisfacción en las encuestas de PI pero no en PII) • Conseguido • Conseguido • Parcialmente conseguido • Conseguido

	<p>intereses de los estudiantes de 2º de EP y EI en relación a las menciones.</p> <p>CALIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de nuevas encuestas docentes y diseño de acciones de mejora a partir de los resultados de las mismas. <p>COORDINACIÓN DE GRADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y redistribución de responsabilidades entre los coordinadores de grado y el Servicio de Orientación y Apoyo al Estudiante. 2. Nombramiento de coordinadores de mención. 3. Potenciación de las funciones de coordinación docente del coordinador de curso. 4. Aprobación de nuevas menciones para el grado de Educación Primaria. 5. Revisión de la estructura de los planes de estudio y propuestas de mejora. 	<p>febrero de 2014</p> <p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un nuevo cuestionario para las encuestas docentes, orientado a la mejora de la docencia. Enero 2014 2. Diseño de un proyecto piloto para aprovechar las informaciones de las encuestas en la mejora de la acción docente. Junio 2014 <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento elaborado al final del curso 2013-14. 2. Coordinadores nombrados para el curso 2014-2015. 3. Buscar indicador 4. Nuevas menciones en la oferta docente 2014-15. 5. Informe con deficiencias, ventajas y propuestas de mejora del modelo actual. Elaborado en mayo de 2014. 6. Propuestas de mejora elaboradas en febrero de 2014. 	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso. • En proceso. • Parcialmente conseguido • En proceso. • No conseguido. • Parcialmente conseguido. • No conseguido. • No conseguido.
--	---	---	--

	<p>ORDENACIÓN ACADÉMICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del procedimiento de elaboración de los TFG de los alumnos de los grados presenciales (en colaboración con la SIEI). 2. Planificación de la formación de profesores a partir de informes personales: autoevaluación, encuestas docentes, informes de responsables... (en colaboración con la SIEI). 3. Participación de los departamentos en el reparto docente. 4. Desarrollo de las materias transversales con alto grado de satisfacción por parte de los estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y defensa del TFG por parte del 90% de los alumnos matriculados. 2. Elaboración de propuestas formativas justificadas en las necesidades detectadas. Junio 2014 3. Reparto docente elaborado considerando las solicitudes de los departamentos y profesores. Junio 2014 4. Encuestas docentes sobre las materias transversales con satisfacción media igual o superior a 4 sobre 5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • Parcialmente conseguido. • Conseguido. • En proceso.
<p>SIEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar el Plan de Innovación 2012-15 	<p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización de curso sobre Prácticas docentes Innovadoras que implique al menos a 10 profesores (objetivo: formación en metodologías que favorezcan el aprendizaje activo del estudiante). En colaboración con la SOA. • Al menos 3 visitas a centros educativos con al menos 10 profesores implicados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • Conseguido

	<ul style="list-style-type: none"> Continuar proyectos de Innovación: Bilingüismo y TIC. Potenciar las acciones de la Comisión de Investigación en relación al TFG Ofertar actividades de Formación Permanente del Profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones de Proyecto Ecoescuela. Una experiencia de “Amigos críticos”. Dos vídeos divulgativos/formativos. Participación en las acciones formativas de la Provincia Marista dentro del Programa Innovación en el que participa el CUCC <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nº de alumnos matriculados en la modalidad bilingüe. Nº de profesores participantes en la formación del Proyecto Bilingüe/Proyecto TIC Acciones formativas realizadas. <ul style="list-style-type: none"> Experiencias asociadas al uso de la tecnología en el aula. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de formación para estudiantes. Documentos de apoyo para tutores. Artículo/publicación sobre el desarrollo del TFG en nuestro Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Conseguido Conseguido Conseguido Conseguido Conseguido En proceso. Conseguido Conseguido Conseguido Conseguido No conseguido
--	--	--	--

		Indicador: - Propuestas formativas realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • En proceso.
Coordinadores de Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los planes de estudio de los diferentes grados para detectar la necesidad de incorporar modificaciones en la temporalización de las diferentes materias. • Promover la adquisición de competencias transversales del TFG a lo largo de los diferentes grados. • Diseñar e iniciar el procedimiento que permita comprobar la adquisición por los estudiantes de las competencias propuestas para cada uno de los grados. • Revisar el modelo de organización docente interna. 	Indicador: se elaborará un informe para cada uno de los grados. Indicador: un documento que defina las competencias transversales que se deben adquirir y, las tareas y actividades asociadas a esas competencias. Indicador: Diseño del procedimiento. Indicador: informe.	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso. • Conseguido. • Conseguido. • En proceso.

<p>Departamento CEE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la implantación completa del Prácticum de Educación Social <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del Prácticum II Responsable: Coordinación de Prácticas Educación Social • Colaboración en la implantación completa del Prácticum de EI y EP <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del PIII de EP (menciones) ○ Elaboración de las Guía PIII de la Mención en NEE Responsable: Coordinación de prácticas de Magisterio • Participación de los profesores del departamento en la implantación de materias optativas en el Grado en Educación Social y en la Mención NEE en Magisterio Infantil y Magisterio primaria (4º curso). Responsable: Subdirección de Ordenación Académica y Dptos 	<p>Indicadores: Tutores 2013-14 para PI y PII asignados</p> <p>Indicadores: Guía Practicum III Mención en NEE Tutores del departamento 2013-2014 asignados para PI, PII y PIII</p> <p>Indicadores: Tutores del departamento 2013-2014 asignados Documento elaborado sobre el seguimiento llevado a cabo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • Conseguido. • Conseguido.
--------------------------------	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con la aplicación del nuevo sistema de evaluación de las asignaturas según las directrices de la UAH (evaluación por competencias). Responsable: coordinador del Departamento de Ciencias de la Educación. • Implantación de los TFG en 4º de grado en Magisterio Infantil, Magisterio en Primaria y Educación Social Responsable: Subdirección de Ordenación Académica, Subdirección de Innovación y Dptos. 	<p>Indicadores: Modificación del apartado correspondiente a Evaluación en las guías docentes de las materias correspondientes al departamento. Puesta en marcha del nuevo sistema de evaluación por parte de los profesores implicados. Documento elaborado sobre el seguimiento llevado a cabo.</p> <p>Indicadores: Reunión informativa de las subdirecciones con el profesorado implicado. Acceso del profesorado implicado a documentación relacionada, accesible en la intranet. Definición y oferta de las líneas de investigación por parte del profesorado implicado. Realización de las actuaciones propuestas en el plan de implantación por el profesorado implicado. Tutorización y seguimiento del alumnado matriculado en TFG Formación de tribunales de evaluación del TFG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso. • Conseguido.
<p>Departamento DDEE</p>	<p>Mejora de la coordinación docente en el seno del departamento <i>Responsable: SOA, SI, Coordinación del Departamento de DDEE</i></p>	<p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y modificación de los sistemas de evaluación en las guías docentes de las materias vinculadas al departamento, con el fin de adecuarlas a la Normativa de Evaluación de la UAH 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido

Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Articular e implantar el protocolo de gestión del nuevo Título de Experto en CLILL • Definir y sistematizar por escrito todos los procesos dependientes del Servicio de Secretaría. • Continuar con la formación continua • Definir las necesidades relacionadas con la gestión que deban ser atendidas por la nueva intranet 	<p>Indicador: Evidencias relacionadas con la implantación del protocolo de gestión del nuevo Título de Experto en CLILL dependientes de secretaría.</p> <p>Indicador: Listado de los procesos. Documento en el que se recogen los procesos.</p> <p>Indicador: listado de cursos impartidos</p> <p>Indicador: listado de necesidades propuestas a servicios informáticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • Conseguido. • En proceso • Conseguido.
Servicio de Orientación y apoyo al estudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar y gestionar la bolsa de empleo del CUCC y difundirla por todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid y Guadalajara. • Ampliar y mejorar los documentos de recursos para el alumnado teniendo en cuenta las necesidades detectadas. 	<p>Indicador: Correo electrónico con la información de la bolsa de empleo enviado a todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid y Guadalajara.</p> <p>Indicador: Listado final de documentos de recursos subidos a la página web y a la Comunidad Virtual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • No conseguido.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar y mejorar la propuesta de formación del alumnado sobre habilidades y destrezas básicas atendiendo a la demanda mostrada por los estudiantes. • Difundir al alumnado las principales funciones del Servicio de Orientación y animarles a utilizar los útiles recursos que se les ofrece. • Asesorar y orientar al profesorado sobre el Plan de Acción Tutorial. • Mejorar la coordinación del PAT respecto a las funciones de la coordinación de curso y titulación. 	<p>Indicador: Listado final de cursos de formación ofrecidos y llevados a cabo para los alumnos con informe de evaluación.</p> <p>Indicador: Correo electrónico de difusión y listado final de consultas realizadas.</p> <p>Indicador: Hojas de registro de las acciones llevadas a cabo.</p> <p>Indicador: Protocolo de actuación referente al procedimiento a seguir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No conseguido. • En proceso • Conseguido. • En proceso
Relaciones Externas	<p>Comunicación e Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la Comunicación Interna y Externa a través del desarrollo de nuevas herramientas de comunicación digital para comunicación institucional: blog, newsletter, etc. del área de Comunicación a través del nuevo 	<p>Indicador: Newsletter y Blog comunic@cucc</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso.

	<p>Equipo de Comunicación Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y gestión de la identidad corporativa y digital del CUCC. Campaña de marketing y posicionamiento online y creación de contenidos digitales: vídeos, blogs, presentaciones. Mejora del posicionamiento de la nueva página web institucional y de las redes sociales promoviendo contenidos institucionales, académicos, divulgativos y de experiencias docentes. • Difusión de la nueva imagen e identidad corporativa entre los públicos objetivo. • Restablecer acuerdos de colaboración con sindicatos y organizaciones establecer nuevos vínculos y 	<p>Indicador: Informe de seguimiento y posicionamiento. (Analytics, Page Rank, etc.). Contenidos.</p> <p>Indicadores: Producción de papelería y materiales. Cartas, mensajes y notas de prensa a medios de comunicación. Informes de seguimiento sobre el desarrollo de la implantación.</p> <p>Indicador: Nuevos Acuerdos y Convenios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido • En proceso • No conseguido • Conseguido
--	---	---	---

	<p>convenios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avanzar en presencia en medios generales y especializados. <p>Promoción de las Titulaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo el Plan de Promoción de las Titulaciones 2014 en el que, curso a curso, se han ido ampliando los destinatarios y las visitas a centros de Madrid y a centros de formación profesional de la Comunidad de Madrid y provincia de Guadalajara. Con especial hincapié a las nuevas titulaciones: Psicología, Título de Experto CLIL. • Mejorar la notoriedad en el sector educativo y universitario a través de la participación en Ferias del sector. 	<p>Indicador: Informe de seguimiento en medios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicador: Informe 2014 del Plan de Promoción y Comunicación. • Indicador: Participación AULA y UNITOUR 2014. • Indicador: Informe de seguimiento y posicionamiento. (Google Analytics, Page Rank, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido • No conseguido • Conseguido.
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha de una Campaña de Marketing Digital para mejorar la presencia en diferentes soportes a través de internet. • Reforzar vínculos con centros de ESO y Bachillerato (profesores y estudiantes) con actividades concretas para alumnos y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador: Campus Party, Jornada de Puertas Abiertas, Bilingual Open Day, Visitas concertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido.
Unidad de Calidad	<p>Sobre la satisfacción de los grupos de interés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantar la evaluación de la satisfacción con el Prácticum III en los alumnos de 4º de Grado de Magisterio y del Prácticum II en los alumnos de 3º de Grado de Educación Social, según el proceso “PC-06 Prácticas Externas” y “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés” del SGC. Continuar la Evaluación del Prácticum I y II de los alumnos de Magisterio y del Prácticum I de los alumnos de Educación Social. 	<p>Indicador: Informes de evaluación del Prácticum I, II y III de los Grados de Infantil y Primaria y del Prácticum I y II del Grado de Educación Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido.

	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés de cada titulación: encuestas docentes, evaluación de los estudiantes con la titulación, características de alumnos nuevo ingreso, satisfacción del PDI y del PAS, según el proceso “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés”. • Colaborar en la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés de los Grados Semipresenciales y del Máster. <p>Sobre el SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la elaboración de los Informes de seguimiento interno y los planes de mejoras para presentar a la UAH • Coordinar la Comisión de Calidad 	<p>Indicador: Informes y datos correspondientes</p> <p>Indicador: Informes correspondientes</p> <p>Indicador: Informes de seguimiento y planes de mejoras para presentar a la UAH</p> <p>Indicador: Actas de reunión de la Comisión de Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • Conseguido. • Conseguido. • Conseguido.
<p>Servicio de informática</p>	<p>Auditoría interna. (Gestión del equipo).</p>	<p>Indicadores:</p> <p>1 Revisión y actualización de documentación sobre procesos en sistemas y aplicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso.

	<p>Desarrollo de nuevas herramientas para la Comunidad Virtual (Desarrollo de aplicaciones)</p> <p>Mejora en la autonomía de las aplicaciones de gestión de la Comunidad Virtual. (Desarrollo de aplicaciones)</p> <p>Preparación de la infraestructuras de red para nuevas aplicaciones (Infraestructuras y recursos)</p> <p>PROYECTO TIC: Estudio de las TIC en el CUCC. (Adaptación a Bolonia de la Comunidad Virtual).</p> <p>Cursos (Divulgación)</p> <p>Proyecto BYOD. (Convergencia TIC)</p>	<p>2 Revisión y actualización de memorias de sistemas y aplicaciones</p> <p>Indicador: Creación de una nueva herramienta</p> <p>Indicador: Limitar la intervención del equipo SIC simplemente para tareas de resolución de incidencias técnicas.</p> <p>Indicador: Creación de la documentación sobre posibilidades de nuestra red para nuevas aplicaciones (Telefonía IP, videoconferencia,...)</p> <p>Indicadores: Creación del estudio de las TIC en el CUCC y publicación de un artículo con el resultado.</p> <p>Indicador: Memoria de la adaptación y nuevas herramientas creadas.</p> <p>Indicador: Creación de la interfaz para tabletas y móviles de la Comunidad Virtual. Creación de un informe sobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso • Conseguido. • Conseguido. • Conseguido. • En proceso. • Conseguido. • En proceso.
--	--	--	--

	<p>Investigación PDI(Divulgación)</p> <p>Investigación Aplicación de las TIC en el aula (Divulgación)</p> <p>Investigación tabletas en el aula (Divulgación)</p> <p>Difusión (Divulgación)</p> <p>Adaptación y creación de herramientas para la Comunidad Virtual (Adaptación a Bolonia de la Comunidad Virtual)</p>	<p>adaptación a dispositivos móviles de la Comunidad Virtual fijando una adaptación de cómo mínimo 50% de aplicaciones.</p> <p>Indicador: Realización de la investigación sobre la mejora en el uso de las PDI en el CUCC (memoria de la investigación) y creación de un curso sobre utilización de la PDI</p> <p>Indicador: Creación de una actividad en el aula en la que se empleen las TIC por área de conocimiento (memoria de la investigación) y creación del consultorio TIC donde se reúnan las experiencias realizadas.</p> <p>Indicador: Creación de tres temas de asignaturas diferentes con contenido para tabletas digitales (memoria investigación). Incorporar información sobre aplicaciones a la base de conocimiento del blog del proyecto.</p> <p>Indicador: Creación de un blog con una media de 100 visitas diárias. Creación de un plan de comunicación para el proyecto.</p> <p>Indicador: Creación de dos MOOC y de dos cursos para profesores del CUCC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso. • En proceso. • No conseguido. • Conseguido. • No conseguido.
--	--	--	---

Administración	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar y aprender la gestión eficaz de las matrículas de estudiantes UAH. - Implementación de un protocolo eficiente de la gestión de impagados - Implantación de la distribución analítica de de los costes por secciones del CUCC a partir de la contabilidad financiera del Centro. - Desarrollo de la aplicación informática para la gestión de la facturación a los estudiantes del CUCC - Digitalización de la documentación oficial del CUCC - Finalización del proceso de obtención de la licencia de funcionamiento y de actividad del CUCC - Elaboración de nuevos informes económico-financieros que reflejen la imagen fiel del CUCC con claridad y 	Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> • Está diseñado en documento Excel o aplicación informática que asegura el control de la gestión de las matrículas. Junio 2014 • Tenemos un documento escrito que recoge el protocolo aplicado y se puntea según la aplicación a cada individuo. Junio 2014 • Se han implantado nuevos documentos y aseguramos (encuesta) el grado de satisfacción de los destinatarios. Junio 2014 • Relación de las mejoras y/o nuevos informes elaborados durante el período 2013/2014. Junio 2014 • Tenemos digitalizados toda la documentación oficial del CUCC. Junio 2014 • Disponemos del documento de la licencia de actividad y funcionamiento emitida por el Ayuntamiento de Alcalá. Diciembre 2014 • Se dispone de informes económicos de rentabilidad por secciones. Junio 2014 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido • Conseguido • Conseguido • Conseguido • En proceso • En proceso • En proceso

	sencillez al Equipo Directivo y Junta de Patronato		

Biblioteca	<p>ABSYSNET: software integrado de gestión bibliotecaria.</p> <ol style="list-style-type: none"> Seguir avanzando en la implantación y afianzamiento de los servicios y herramientas que facilita el programa Absysnet. Trasladar la información de la actual web de biblioteca que figura en la página del Centro a la plataforma de Absysnet para evitar una duplicidad de la página web (se mantiene enlazada en la página del Centro pero con una estructura diferente). Adecuación de la imagen del catálogo automatizado a la nueva imagen del Centro Universitario Cardenal Cisneros. Actualización de las “Bibliografías dinámicas” de las asignaturas de grado 	<p>Indicador 1: informe o listado con los avances realizados</p> <p>Indicador 2: plataforma de Absysnet-Opac con la información trasladada</p> <p>Indicador 3:-imagen del propio catálogo.</p> <p>Indicador 4:-Documentos y tablas en Absysnet-Opac de “Bibliografías dinámicas”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • En proceso. • Conseguido. • Conseguido.
-------------------	--	---	--

	<p>ya ligadas al catálogo de la Biblioteca a través de Absysnet-Opac. .</p> <p>5. Mejora del uso que el profesorado realiza del catálogo de la Biblioteca para obtener una mayor rendimiento y uso de todos los servicios que proporciona.</p> <p>PUESTA EN CIRCULACIÓN PARA USO DE LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA LA NUMEROSA COLECCIÓN DE LIBROS RECIBIDOS POR DONACIÓN EL PASADO CURSO 12/13.</p> <p>ELABORACIÓN DE LA “CARTA DE SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA”</p> <p>IMPLANTAR, en colaboración con el departamento de informática, EL USO DEL NUEVO CARNÉ DEL CENTRO UNIVERSITARIO CARDENAL CISNEROS EN :</p>	<p>Indicadores 5: Registros informatizados de las peticiones de los usuarios, comentarios, renovaciones de libros y correos electrónicos con la formación a los profesores al respecto.</p> <p>Indicador 6:-Listado de documentos registrados en Absysnet a lo largo del año cuya procedencia de adquisición es “donación”</p> <p>Indicador 7: Documento descriptivo de los servicios ofertados con las bases y normativa de cada uno de ellos. “Carta de servicios”, documento público en la web.</p> <p>Indicador 8. Base de datos con los registros de usuarios con la asociación de dicho carné con el software y portillos físicos de control de acceso al edificio.</p> <p>Indicador 9 : Carnés físicos programados con los permisos de acceso al edificio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • En proceso. • Conseguido. • Conseguido. • Conseguido.
--	--	--	---

	<p>1. el sistema de control de acceso físico de personas al edificio de Biblioteca (permitiendo que únicamente lo hagan las personas debidamente autorizadas).</p> <p>2. En el sistema de impresión de la Biblioteca.</p> <p>ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DEL USO DE LA COLECCIÓN Y LOS SERVICIOS.</p> <p>DESARROLLO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA RESERVA DE LAS SALAS DE TRABAJO EN GRUPO Y LOS ORDENADORES PORTÁTILES. En colaboración con el departamento de</p>	<p>Indicador 10. Carnés programados con dicha asociación de dicho carné (en el software y máquinas de impresión de la Biblioteca).</p> <p>Indicador 11 . Informes extraídos de Absysnet y sistema RFID con la información de los préstamos realizados: nº de ellos y documentos más prestados.</p> <p>Indicador 12. Documentos con datos estadísticos y/o informes elaborados sobre usos de servicios y acceso al edificio.</p> <p>Indicador 13: Tabla/Aplicación informática para su reserva.</p> <p>Indicador 14: Tarjetas llave de apertura de las puertas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso. • Conseguido. • Conseguido. • En proceso.
--	--	---	--

	<p>informática.</p> <p>ACTUALIZACIÓN ANUAL NECESARIA DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS TARJETAS DE APERTURA DE PUERTAS DE LAS SALAS DE TRABAJO EN GRUPO</p> <p>AUMENTAR LA POSICIÓN DE LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI).</p> <p>APERTURA DE NUEVAS LÍNEAS DE COLABORACIÓN CON LA Biblioteca de la UAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Incluir a nuestros nuevos profesores que lo quieran en el carné Madroño que da acceso al uso de todas las Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid. Nuevo proyecto a desarrollar con la Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá, D^a. M^a Carmen Fernández-Galiano. 	<p>las salas de trabajo en grupo debidamente programadas y actualizadas.</p> <p>Indicador 15: Listado con las acciones de coordinación realizadas con los distintos componentes de la comunidad educativa para ser un recurso más en la adquisición de las competencias y su posición transversal con respecto a dicha comunidad educativa.</p> <p>Indicador 16: Documentos de aprobación de la concesión del carné a cada uno de ellos.</p> <p>Indicador 17: Resúmenes de las reuniones con los acuerdos y proyectos propuestos y/o aprobados.</p> <p>Indicador 18: documento resumen con los acuerdos y actividades desarrolladas.</p> <p>Indicador 19: Listado de los cursos a los que se ha asistido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguido. • En proceso. • Conseguido. • En proceso. • Conseguido.
--	---	--	---

	<p>3. Colaboración con la editorial Edelvives</p> <p>FORMACIÓN CONTINÚA DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO</p> <p>Desarrollo de cursos de formación continua del personal bibliotecario</p>		<ul style="list-style-type: none">• En proceso.
--	--	--	---